

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLAMMA ELENA
Indirizzo	CORSO EUROPA 44 83100 AVELLINO
Telefono	082536799 3458489640
Fax	082536799
E-mail	carminesarro@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/09/1991 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O.S.G. Moscati Contrada Amoretta 83100 Avellino
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità• Ostetrica
(Date) 02/11/1990 al 31/08/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USL n. 5 di Benevento
 - Tipo di azienda o settore Ospedale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità ostetrica
(Date) 18/04/1988 al 1/11/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USLn. 4 Di Avellino
 - Tipo di azienda o settore Ospedale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Infermiere professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Maturità Magistrale 1983
Diploma Infermiere professionale Salerno 1986
Diploma di Ostetricia Salerno 1988
Abilitazione Funzioni Direttive Assistenza Infermieristica Avellino 1989
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Infermieristiche
 - Qualifica conseguita Infermiere professionale
Ostetrica
Direzione Infermieristica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

referenze ecc.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]